

PRD ELECTRÓNICO

ENCONTRARÁS PRD
DE LA GESTIÓN DE
COMPRAS SIGAF Y
COMPRAS BAC

Implementación para gestiones de compra de bienes y servicios

El procedimiento queda simplificado en tres pasos:



No incluye Órdenes de Compra Abierta ni gestiones de Obras.

Paso Nro1:

Ingresar a Autogestión de Proveedores y emitir el listado de PRD firmados



AUTOGESTION DE PROVEEDORES

Esta herramienta permite a los proveedores obtener datos sobre las facturas y certificados de obra presentados para gestionar su cobro. Ahora también permite obtener un listado de los PRD firmados digitalmente.

Se accede desde <http://www.buenosaires.gob.ar/areas/hacienda/>





ACCESIBLE



hacienda

Hacienda

- Estadísticas
- Presupuestarias
- Crédito Público
- Información
- Presupuestaria
- Recursos Humanos
- Direcciones Generales
- Documentos

- Presupuesto 2012
- Letras del Tesoro
- Agenda Impositiva
- Estadística y Censos
- Compras y contrataciones
- Información contable
- Responsabilidad Fiscal

- Boletín Oficial
- Institucional
- Guía de funcionarios

Contacto

- Organigrama

Rentas Ciudad



Destacados

Presupuesto 2014

Consulte el Presupuesto para el 2014.
[+ info]

Presupuesto 2013

Consulte el presupuesto para el 2013.
[+ info]

Información Presupuestaria

Acceda a la información Presupuestaria de la Dirección General de Gestión Pública y Presupuesto.
[+ info]

Agenda Impositiva

Información para contribuyentes sobre vencimientos y pago de impuestos en la Ciudad.
[+ info]

Compras y contrataciones

Consulte en detalle el sistema de compras que utiliza el Gobierno de la Ciudad.
[+ info]

Autogestión de Proveedores

Permite a los proveedores obtener datos sobre los facturas emitidas por obra presentadas para gestionar su cobro.
[+ info]

Noticias

Banco Ciudad Solidario

Dona computadoras y organiza un concurso solidario para darles destino

[+ info]

Contacto

Ministerio de Hacienda
Av. De Mayo 525 , Piso 3°
Of. 309
Tel:4331-9528 / 4323-9552
Fax: 4334-5400

CUIT DEL GCBA 34-99903208-9



Registro de nuevos usuarios

De no tener usuario y contraseña, se debe darse de alta de la siguiente manera:

Autogestión de proveedores

Esta herramienta permite a los proveedores obtener datos sobre las facturas y gestionar su cobro.

Login

▸ Cuit

▸ Clave

Ingresar

REGISTRARSE
ES MUY FACIL.

Seguí las
instrucciones

Opciones

-  Login
-  Registro 
-  Recuperar clave
-  Consultar instructivo

Ingresando en la opción "Registro" se accede a una pantalla donde deben completarse los datos requeridos a fin de obtener una cuenta de usuario.

Registro de proveedores

Ingrese la información solicitada en el siguiente formulario para realizar el alta.

Cuit *

Sucursal *

Cuenta *

Clave *

Repetir Clave *

Email *

Opciones



Login



Registro



Recuperar clave



Consultar instructivo

(*) Campos requeridos.

Notificaciones por mail

Autorización de PRD

Pago de factura

Confirmar

Aquí se deben completar los campos con el número de CUIT, número de sucursal y cuenta (registrada en la Tesorería General), clave (validación según complejidad) y dirección de e-mail.

Al tildar, los casilleros de "Autorización de PRD" y "Pago de Factura" recibirá un correo electrónico con la correspondiente información en los casos en que:

-  Sus pagos hayan sido transferidos a su cuenta bancaria.
-  El PRD (Certificado Provisorio de Obra – CPO) se encuentre autorizado, con lo que se encuentra habilitado para presentar su factura en el área correspondiente.

Una vez completado el formulario, recibirá un e-mail en la casilla de correo electrónico registrada para la confirmación de alta de usuario, desde donde se deberá activar la misma.

**SI YA ESTAS
REGISTRADO...**

Ingreso al sistema

Una vez activado el usuario, se accede al sistema con número de CUIT y clave.

Presionar el botón .

Autogestión de proveedores

Esta herramienta permite a los proveedores obtener datos sobre las facturas y certificados de obra presentados para gestionar su cobro.

Login

▸ Cuit

▸ Clave



Opciones

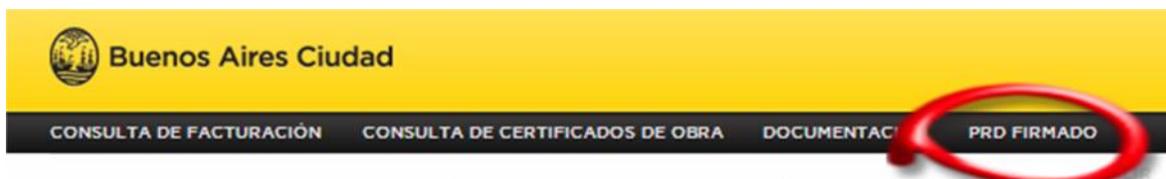
-  Login
-  Registro
-  Recuperar clave
-  Consultar instructivo

Importante: Si el proveedor ingresa incorrectamente su CUIT y/o Clave más de nueve veces consecutivas automáticamente será bloqueado. En tal caso, deberá hacer click en "Recuperar clave" y colocar su número de CUIT; el sistema enviará automáticamente a su casilla un e-mail con una nueva clave, la que podrá cambiar al ingresar al mismo.

LISTADO DE PRD FIRMADO

Con esta opción podrá obtener el **Listado de PRD** firmados, pendientes de facturación. No se verán los PRD que aún no fueron firmados, ni aquellos que se hayan facturado.

En la pantalla de inicio tendrá habilitada la solapa PRD FIRMADO



Se habilita una pantalla para la Consulta de PRD

Buenos Aires Ciudad

CONSULTA DE FACTURACIÓN CONSULTA DE CERTIFICADOS DE OBRA DOCUMENTACIÓN **PRD FIRMADO** SALIR

Consulta de PRD

Proveedor: [Blanquear clave](#) | [Seleccionar Proveedor](#)

Realice la búsqueda por los filtros deseados.

Nro. PRD desde Nro. PRD hasta
 Nro. Orden Compra desde Nro. Orden Compra hasta

Opciones

[Consultar instructivo](#)

Completar alguno de los filtros (por PRD u Orden de Compra) y presionar el botón **Buscar**. La búsqueda arrojará un resultado

<input type="checkbox"/>	N° Orden de Compra	JR-Sjur-Ent-UE	N° PRD	Monto	Acto de Adjudicación	Acciones
<input type="checkbox"/>	1562/2013	60.0.0.601	20/2013	1500,00	Disposición/44	
<input type="checkbox"/>	1562/2013	60.0.0.601	25/2013	842,00	Disposición/44	
<input type="checkbox"/>	1562/2013	60.0.0.602	156/2013	2521,00	Disposición/44	

Para obtener el listado de PRD deberá seleccionarlos en el check box de cada renglón y presionar el botón Exportar . Este botón se habilitará cuando seleccione alguno de los PRD del listado.

Resultado de la búsqueda

Seleccionar todos Exportar

<input type="checkbox"/>	N° OC	Jr-Sjur-Ent-UE	N° PRD	Monto	Acto Adjudicación	Acciones
<input checked="" type="checkbox"/>	13227	60.0.602.8631	84672	3972.04	24/1698	

El sistema emite el siguiente listado:

Listado de PRD Para Facturar:

Fecha: 02/01/2014

N° de Beneficiario:

N° Orden de Compra 1562 / 2013		Tipo: OCC	
JR-Sjur-Ent-UE 60.0.0.601			
N° PRD	Monto	Acto de Adjudicación	
20/2013	1500,00	Disposición/44	
25/2013	842,00	Disposición/44	
156/2013	2521,00	Disposición/44	
JR-Sjur-Ent-UE 60.0.0.602			
N° PRD	Monto	Acto de Adjudicación	
30/2013	1500,00	Disposición/44	
35/2013	842,00	Disposición/44	
775/2013	2521,00	Disposición/44	
N° Orden de Compra 1565 / 2013		Tipo: OCC	
JR-Sjur-Ent-UE 60.0.0.605			
N° PRD	Monto	Acto de Adjudicación	
27/2013	5460,00	Disposición/44	
24/2013	847,00	Disposición/44	
458/2013	1721,00	Disposición/44	

Visualizar PRD

En la columna Acciones podrá descargar el archivo PDF con la visualización del PRD firmado.

Resultado de la búsqueda

Seleccionar todos

Nº OC	Jr-Sjur-Ent-UE	Nº PRD	Monto	Acto Adjudicación	Acciones
13227	60.0.602.8631	84672	3972.04	24/1698	



Parte de Recepción Definitiva

Nº 1521 - DGTES / 2013
Actuado Nº: [EXP Nº181308/DGTES/2012]

Fecha de Elevación:
06/01/2014 12:35:26

Repartición Contratante: DIR GRAL TESORERIA
Orden Provisión Nº: 28452 / 2012
Vencimiento:
Pedido Nº: 18108/2012
Fecha de Prestación: 01/01/2013 - 31/01/2013
Remitos: 1-1-02/01/13;

Dependencia: D G TESORERIA(SSGYAF), AV BELGRANO 840 PB, CAP.FED Ciudad Aut. de Bs.As
Proveedor: Proveedor 01
Entrega-Lugar y Fecha: 149 - D G TESORERIA(SSGYAF), AV BELGRANO 840 PB, CAP.FED Ciudad Aut. de Bs.As - 07/01/2013
Dir. Pres. Facturas:

Reng	Cantidad	Unidad	Número de Catálogo	Artículo y/o Servicio	Precio	
					Unitario	Total
1	1	Mes	321-00990010-09044919	ALQUILER DE EDIFICIO - Nota: Demás especificaciones deberán ser indicadas por la repartición solicitante	1	1

La suma de: Total:

Observaciones:

Firma Responsable Dependencia Receptoría

Firma Director Repartición Usuaría

Paso Nro2:

Adjunta el listado con tus facturas



Recordá que las DISPOSICIONES
pueden bajarse del siguiente link:

http://www.buenosaires.gob.ar/areas/leg_tecnica/sin/index.php?se=idn&ids=ids&menu_id=21259

Paso Nro3:

Llevar el listado junto a las facturas a la Dirección General Contaduría ó los CRDP de la DGC

