

DGUIAFE Dirección General Unidad Informática de Administración Financiera - Ministerio de Hacienda



# Autogestión de **Proveedores**

Autogestión de Proveedores

## Factura Electrónica

Material de apoyo



DGUIAFE Dirección General Unidad Informática de Administración Financiera - Ministerio de Hacienda



### Contenido

Introducción	3
Alcance	4
¿Qué es Factura Electrónica?	5
Factura Electrónica	6
Listar facturas	7
Cargar facturas	9
Enviar facturas	17
Visualizar detalle de facturas	18
Eliminar facturas	20



## Introducción

**Factura Electrónica** es una funcionalidad que permite a los proveedores enviar digitalmente su factura a la Dirección General de Contaduría (DGC), mediante la página web de Autogestión de Proveedores. El sistema contempla las facturas que fueron generadas en la Administración Federal de Ingresos Públicos (AFIP) y sus correspondientes comprobantes del Código de Autorización Electrónico (CAE).

Los proveedores podrán enviar la documentación respaldatoria accediendo a **Documentación de Proveedores.** Asimismo aquellos que realizan factura electrónica, podrán enviarla por esta vía. En ambos casos, los documentos pueden ser enviados, recepcionados y almacenados electrónicamente, con el fin de evitar que el proveedor se acerque personalmente al Centro de Recepción de Pagos (CRDP).

Además de evitar que el proveedor asista personalmente a la DGC y CRDP (para presentar su factura y documentación impositiva), esta nueva funcionalidad permite que el proveedor haga un seguimiento del Parte de Recepción Definitiva (PRD), desde su presentación hasta su pago desde un único sitio.



## Alcance

- El sistema permite al proveedor consultar y visualizar el detalle de las facturas electrónicas cargadas en Autogestión de Proveedores. El proveedor tiene la opción de usar esta herramienta o entregar la Factura Electrónica personalmente.
- Desde esta página web, el proveedor puede cargar sus facturas electrónicas y enviarlas a la Dirección General de Contaduría.
- Mediante Autogestión de Proveedores, el usuario puede cargar y enviar su documentación respaldatoria a la Dirección General de Contaduría, a través de la funcionalidad de Documentación de Proveedores.
- Mediante correo electrónico, el sistema notifica a los proveedores la aceptación o el rechazo de las facturas electrónicas por parte de la Dirección General de Contaduría.



## ¿Qué es Factura Electrónica?

Factura Electrónica es una funcionalidad que impacta en Autogestión de Proveedores; el proveedor puede cargar y enviar, a la Dirección General de Contaduría, las facturas que fueron generadas en la AFIP y adjuntar sus respectivos comprobantes del CAE; además el proveedor puede asociar el o los Partes de Recepción Definitiva (PRD) a facturar. Una vez **cargadas** las facturas quedan en estado **Pendientes de envío**; después de enviarlas, pasan a estado **Pendiente de Respuesta.** La Dirección General de Contaduría puede consultar el listado de las Facturas Electrónicas. Una vez que pasa por la instancia de revisión, la Factura pasa a estado **Pendiente de aceptación** o **Pendiente de Rechazo.** Cuando la DGC acepta o rechaza las facturas, el sistema envía una **notificación** automática al proveedor y el estado de las facturas pasan a **aceptadas** o **rechazadas**.





## Factura Electrónica

Factura electrónica se encuentra en Autogestión de Proveedores. Desde esta página el proveedor puede enviar su factura electrónica, asociar el o los PRDs a facturar, cargar sus respectivos certificados CAE y adjuntar el Acto Administrativo, en caso de contrataciones eventuales a corresponder. Para ello, el proveedor debe estar dado de alta en el sistema e ingresar con su usuario (CUIT) y clave.

Buenos Aires Ciudad	
Autogestión de proveedores Esta herramienta permite a los proveedores obtener datos sobre las su cobro.	facturas y certificados de obra presentados para gestionar
Login Cuit Clave Ingresar	Opciones         Image: Comparison of the second s
Consideraciones	

En el menú superior de la página de inicio, el proveedor puede observar la solapa de

👰 Buer	nos Aires Ciudad					
FACTURACIÓN	FACTURA ELECTRÓNICA	CERTIFICADOS DE OBRA	DOCUMENTACIÓN	PRD FIRMADO	SALIR	
<b>Consu</b> Realice la bús	Ita de facturas		FACTURACIÓN	FACTURA ELECTRÓNICA	CERTIFICADOS DE OBRA	DOCUME
Fecha desde	► Fecha hasta			Opciones		
Nro. de facto	ura desde 🔹 Nro. de factura	i hasta		Editar perfil		_
				Modificar clave		_
	Limpiar	uscar		Consultar instructiv	0	_



Al accionar la solapa, el proveedor ingresa a la página de **Factura Electrónica.** Desde esta pantalla, el proveedor puede cargar sus facturas y consultar el listado de aquellas que han sido cargadas, enviadas, aceptadas o rechazadas por la DGC.

Buenos Aires Ciudad	
FACTURACIÓN FACTURA ELECTRÓNICA CERTIFICADOS DE OBRA	DOCUMENTACIÓN PRD FIRMADO SALIR
Factura electrónica	
Realice la búsqueda por los datos de factura electrónica.	
Fecha FE desde     Fecha FE hasta	Opciones
Fecha envío FE desde Fecha envío FE hasta	Editar perfil
» Nro. de FE	Modificar clave
» Estado FE	Consultar instructivo
Elija una opción 🔻	
Limpiar Buscar Cargar FE	

#### Listar facturas

El proveedor puede listar las facturas cargadas que están en los estados de: **Pendiente de envío, pendiente de respuesta, pendiente de aceptación/rechazo, aceptada o rechazada.** Ingresando a la solapa de **Factura** 

	FACTURA ELECTRÓNICA	
Electrónica		, el sistema lo arroja a la pantalla principal.

Buenc	os Aires Ciudad	_				
FACTURACIÓN	FACTURA ELECTRÓNICA	CERTIFICADOS DE OBRA	DOCUMENTACIÓN	PRD FIRMADO	SALIR	
Enviar f	Enviar facturas electrónicas					
Realice el envío	de las facturas electrónicas	seleccionadas.				

En la página de **Factura Electrónica**, el proveedor puede filtrar su la búsquedapor medio de:

- Fecha de ingreso de la factura electrónica.



- Fecha de envío de la factura electrónica.
- Número de factura electrónica.
- Número del PRD asociado.
- Estado de la Factura Electrónica.

Buenos Aires	Ciudad				
FACTURACIÓN FACTUR	A ELECTRÓNICA	CERTIFICADOS DE OBRA	DOCUMENTACIÓN	PRD FIRMADO	SALIR
Factura elect	trónica				
Realice la búsqueda por lo	s datos de factu	ra electrónica.			
<ul> <li>Fecha FE desde</li> <li>Fecha envío FE desde</li> </ul>	<ul> <li>Fecha FE ha</li> <li>Fecha envío</li> </ul>	sta FE hasta		Opcior Leitar perfil	ies
▶ Nro. de FE	Nro. de PRD			Modificar cla	ve
<ul> <li>Estado FE</li> <li>Elija una opción</li> </ul>				Consultar ins	structivo
[	Limpiar	Buscar Cargar FE			

Cuando la información del filtro de búsqueda es ingresada, en la parte inferior de la

pantalla el proveedor dispone del botón de acción de **Buscar** 



Al accionar el botón de **Buscar**, el sistema arroja un listado con las facturas electrónicas cargadas; en ella puede observar:

- El número de la Factura Electrónica.
- La fecha de carga.
- El estado de envío.





- Fecha de envío. -
- Fecha de respuesta.
- Observaciones. -
- Acciones (ver detalle de factura -

v	ed	ita	r/



	Limp	iar Buscar	r Cargar FE				
Resultado de la	búsqueda						
Factura ▲ Electrónica ▼	Fecha FE 븆	Importe FE 📥	Estado Envio 🛓	Fecha Envio 🛓	Fecha ▲ Respuesta ▼	Observaciones	Acciones
A-0001-23456789	15/05/2014	\$1570068.61	Pendiente de respuesta	20/05/2014 15:16:22	No disponible		୍
A-0001-23456789	15/05/2014	\$1667455.45	Pendiente de aceptación	28/05/2014 15:57:02	30/05/2014 13:43:41		୍
A-0001-52136521	14/05/2014	\$19328758.71	Pendiente de envío	No disponible	No disponible		Q 🖉
A-0001-23456789	15/05/2014	\$75.00	Pendiente de envío	No disponible	No disponible		Q 🖉
A-0001-98765432	09/05/2014	\$45.00	Pendiente de envío	No disponible	No disponible		Q 🖉
A-0001-23456789	07/05/2014	\$75.00	Rechazada	19/05/2014 13:02:16	28/05/2014 12:47:05		۹ 🛴
A-0002-98765432	14/05/2014	\$120.00	Rechazada	19/05/2014 13:02:16	28/05/2014 12:47:05	dfgdfgdfg	۹ 🛴
A-0001-23456789	15/05/2014	\$1424080.45	Aceptada	28/05/2014 14:46:25	28/05/2014 16:42:54		୍

#### **Cargar facturas**

Las facturas a cargar en Autogestión de Proveedores, deben estar generadas por la AFIP y tener sus comprobantes del CAE; además estas deben facturar los PRDs firmados electrónicamente. En la parte inferior de la pantalla de Factura

electrónica, el proveedor dispone del botón de acción Cargar FE

Cargar FE



DGUIAFE Dirección General Unidad Informática de Administración Financiera - Ministerio de Hacienda



Buenos Aires Ciu	dad			
FACTURACIÓN FACTURA ELEC	TRÓNICA CERTIFICADOS DE OBRA	DOCUMENTACIÓN	PRD FIRMADO	SALIR
Factura electról Realice la búsqueda por los dato	<b>rica</b> 15 de factura electrónica.			
Fecha FE desde	echa FE hasta		Opciones	
<ul> <li>Fecha envío FE desde</li> <li>F</li> <li>Nro. de FE</li> </ul>	echa envío FE hasta Iro. de PRD		Editar perfil	
<ul> <li>Estado FE</li> </ul>			Consultar instructivo	•
Elija una opción •	ar Buscar Cargar FE		4	
	Limpi	ar Buse	car Cargar I	FE

Al accionar el botón Carga FE, el sistema lo arroja a la página de Enviar facturas electrónicas. En la parte inferior de la pantalla el proveedor encuentra los campos de ingreso de la factura electrónica, fecha de ingreso, importe constancia del CAE, PRD e importe facturado por el PRD. Los lugares de ingreso obligatorio están marcados con rojo. El campo de ingreso contempla tres botones de acción.

- Adjuntar archivos -Agregar PRD \_
- Eliminar factura \_



DGUIAFEL Dirección General Unidad Informática de Administración Financiera - Ministerio de Hacienda



FACTURACIÓN       FACTURA ELECTRÓNICA       CER         Enviar facturas electrón       Realice el envío de las facturas electrónicas selector       Realice el envío de las facturas electrónicas selector         Sr. Proveedor, antes de enviar sus facturas electrónicas, click aquí para acceder al detalle.       Estado actual: Inhabilitado.         Las dagregar factura electrónica   Guardar   Enviar         Factura electrónica				
Enviar facturas electrón Realice el envío de las facturas electrónicas selec Sr. Proveedor, antes de enviar sus facturas electrónicas, click aquí para acceder al detalle. Estado actual: Inhabilitado.	ERTIFICADOS DE OBRA	DOCUMENTACIÓN	PRD FIRMADO	SALIR
Sr. Proveedor, antes de enviar sus facturas electrónicas click <u>aquí</u> para acceder al detalle. Estado actual: Inhabilitado.	nicas eccionadas.			
Agregar factura electrónica   Guardar   Securitar   Factura electrónica Fecha	as, verifique el estado de su	documentación. Haga	Opcior	nes
+ Agregar factura electrónica   🔤 Guardar   🛸 Enviar   🕯 Factura electrónica Fecha			Modificar cla	ve structivo
Factura electrónica Fecha	🔄 Volver			
Q	cha FE Importe F	E CAE Act. Adm.	PRD Importe po	e facturado or PRD
			÷	×
		Total PR	D	

En primer lugar, el proveedor ingresa el número de su factura electrónica. Cuando el cursor se sitúa sobre este campo de ingreso, el sistema lo señala como un requisito obligatorio.

T Agregar fa	Ictura electrónica	Guardar   😒 Er	nviar   🔄 Volver Fecha FE	Importe FE	CAE	Act. Adm.	PRD	Importe facturado por PRD	
A-1111-11	111111				9		+		×
						Total PRD			
Jna vez r	marcado el	núme	ro, el pi	roveedor i	ngresa	a a la	a acció	ón de <b>ad</b> i	iunta
archivos	🤦 . Ésta	opciór	n permite	e el ingres	so de	archi	vos en	i formato P	DF n
archivos nayores a	<ul> <li>Ésta</li> <li>200KB.</li> </ul>	opciór El pro	n permite oveedor	e el ingres puede sel	so de eccior	archi nar de	vos en esde s	i formato P u PC, el a	DF no



organizar + rideva	a carpeta		i 🕶 🖬 🔞	NTACIÓN	PRD FIRMADO	SALI
☆ Favoritos ↓ Descargas	Biblioteca Documentos Factura Electrónica	Organi	izar por: Carpeta 🔻			
🧮 Escritorio	Nombre	Fecha de modifica	Tipo	-		
Sitios recientes	Acto Administrativo	30/06/2014 15:47	Documento PDF			
Contra de la contr	CAE	30/05/2014 11:29	Documento PDF			
	🗉 📄 Constancia AFIP	02/06/2014 11:15	Documento PDF			
<ul> <li>Documentos</li> <li>Imágenes</li> </ul>	🔭 Factura Electrónica	30/05/2014 11:29	Documento PDF			
magenes						
🚽 Música						
🎝 Música 🛃 Vídeos				ción. Haga	Or	ociones
🎝 Música 📔 Vídeos				ción. Haga	Op	ociones
<ul> <li>Música</li> <li>Vídeos</li> <li>Equipo</li> </ul>				ción. Haga	Of	ociones
♪ Música ▼ Vídeos ▼ Equipo				ción. Haga	Op Leditar p	ociones
<ul> <li>♪ Música</li> <li>♥ Vídeos</li> <li>♥ Equipo</li> <li>♥ Red</li> </ul>	• (	m		ción. Haga	Op Leditar p	ociones <sup>verfil</sup>
Música Vídeos Equipo Red No	▼ ← Factura Electrónica	III	archivos 🔻	ción. Haga	Op Leditar p Modific	perfil ar clave
Música  Videos  Equipo  Red  No	+ + Factura Electrónica	™ ▼ Todos los a Abriz	archivos 💌	ción. Haga	Editar p Modific	ociones perfil ar clave
<ul> <li>Música</li> <li>Videos</li> <li>Equipo</li> <li>Red</li> <li>No</li> </ul>	+ + Factura Electrónica	Todos los a	archivos 💌	ción. Haga	Editar p Modific Consult	perfil ar clave tar instructivo
Muisica Uideos Equipo Red No	w K mmbre: Factura Electrónica	Todos los a Abrir	archivos 🗸	ción. Haga	Editar p Editar p Modific	perfil erfil ar clave tar instructivo
Muísica Videos Equipo Red No	w v v v v v v v v v v v v v v v v v v v	Todos los a Abrir	archivos 👻 Cancelar	ción. Haga	Editar p Editar p Modific	perfil ar clave tar instructivo
Música Videos Equipo Red No	v Communication	Todos los i Abrir r Emriar   Volver Fecha FE	archivos  Cancelar Cancelar Importe FE	CAE Act.	Editar p Modific PRD Im	pociones perfil ar clave tar instructivo porte facturado por PRD

Cuando el archivo es cargado, el sistema señala la carga del documento

correspondiente a Factura Electrónica en formato PDF

🛨 Agregar factura electrónica   🔚 Guardar   🗄	🛨 Agregar factura electrónica   🕁 Guardar   🛬 Enviar   🐄 Volver								
Factura electrónica	Fecha FE	Importe FE	CAE	Act. Adm.	PRD	Importe facturado por PRD			
A-1111-1111111			Q	٩	÷		×		
Fac	tura Electrónica .pdf			Total PRD					

Luego, el proveedor se sitúa en el siguiente campo de ingreso obligatorio, **Fecha de FE.** Al accionar este campo, puede seleccionar la fecha de ingreso desde un calendario emergente. La fecha de factura no puede ser mayor a la fecha de registro de la carga y/o envío de la misma.



Una vez ingresada la fecha, el usuario carga manualmente el **Importe de la Factura Electrónica.** Al situarse sobre este campo, el sistema lo indica como un requisito obligatorio.

🛨 Agregar factura electrónica   🔜 Guardar   😒 Enviar   🐀 Volver									
Factura electrónica	Fecha FE	Importe FE	CAE	Act. Adm.	PRD	Importe facturado por PRD			
A-1111-1111111	30/06/2014		Q	٩	÷		×		
		Este campo es obli	gatorio	Total PRD					

Después de ingresar el **Importe FE**, mediante la acción **adjuntar archivos**<sup>1</sup> el proveedor puede cargar el archivo de constancia del CAE.

	rechart	Importe FE	CAE	Adm.	PRD	por PRD
A-1111-1111111	30/06/2014	1000	Q	•	÷	

Al ingresar en este botón de acción, el proveedor puede seleccionar desde su PC, el

archivo correspondiente a su constancia de CAE, con el botón **Abrir**. Al igual la opción de carga de factura electrónica, el sistema válida el ingreso de archivos en formato PDF no mayores a 200KB.



DGUIAFE Dirección General Unidad Informática de Administración Financiera - Ministerio de Hacienda



Organizar 🔻 Nueva	carpeta		:== ▼ □ (	2 INTACIÓN	PRD FIRMADO	SALIR
ጵ Favoritos	Biblioteca Documentos Factura Electrónica	Organ	izar por: Carpeta 🔻			
Escritorio	Nombre	Fecha de modific	а Тіро	-		
Sitios recientes	📄 Acto Administrativo	30/06/2014 15:47	Documento PDF			
🔚 Bibliotecas	🔁 CAE	30/05/2014 11:29	Documento PDF			
Documentos	Constancia AFIP	02/06/2014 11:15	Documento PDF			
📔 Imágenes	Factura Electrónica	30/05/2014 11:29	Documento PDF			
🎝 Música 🛃 Vídeos				ción. Haga	Opc	iones
🖳 Equipo					Editar per	fil
🖣 Red ,	- •	III		- F		
No	nbre: CAE	▼ Todos los	archivos	-	Modificar	clave
		Abrir	Cancelar		Consulta	r instructivo
<b>+</b> A	gregar factura electrónica   🔚 Guardar	🛬 Enviar   🔄 Volver				
	Factura electrónica	Fecha FE	Importe FE	CAE Act. Adm	PRD	orte facturado por PRD

Cuando el archivo es cargado, el sistema señala la carga del documento

correspondiente a la constancia del CAE Después se adjunta el Acto Administrativo en caso de contrataciones eventuales a corresponder Esta campo es de ingreso opcional.

Crganizar ▼ Nueva carpe     Favoritos     Descargas     Escritorio	rónica > Factura Electrónica	<ul> <li>← ← Buscar F</li> </ul>	actura Electrónica	P				
Organizar  Nueva carpe  Favoritos  Descargas  Escritorio	ta							
★ Favoritos ↓ Descargas ■ Escritorio	D'ILL' D L			0 N	TACIÓN	PRD FIRMADO	o s	ALIR
Escritorio	BIDIIOTECA DOCUMENTOS Factura Electrónica	Organ	izar por: Carpeta 🔻	T				
Sitios recientes	Nombre	Fecha de modifica	а Тіро	-				
Sinds reciences	🔭 Acto Administrativo	30/06/2014 15:47	Documento PDF					
📴 Bibliotecas	CAE	30/05/2014 11:29	Documento PDF					
Documentos	Constancia AFIP	02/06/2014 11:15	Documento PDF					
🔚 Imágenes	Factura Electrónica	30/05/2014 11:29	Documento PDF					
🎝 Música				ci	ón. Haga			
Vídeos							Opciones	
I Equipo						Edi	tar perfil	
📬 Red 🗸 🗸	m			•				
Nombre:	Acto Administrativo	▼ Todos los	archivos	-		Mo	dificar clave	
- Hombie	Acto Administrativo	10005105						
		Abrir	Cancelar			Cor	nsultar instructivo	
<u></u>				4				
🛨 Agrega	ar factura electrónica   🔚 Guardar   📹	Enviar   🔄 Volver						
	Factura electrónica	Fecha FE	Importe FE	CAE	Act. Adm.	PRD	Importe facturado por PRD	
A-111	1-1111111 🕘	30/06/2014	000	•		+		×
					Total PRD			



Una vez cargados los documentos correspondientes, el proveedor puede asociar el o

los PRDs a facturar, por medio de la acción agregar PRD

🕂 Agregar factura electrónica   🔚 Guardar	🚖 Enviar   🔄 Volver						
Factura electrónica	Fecha FE	Importe FE	CAE	Act. Adm.	PRD	Importe facturado por PRD	
A-1111-111111	30/06/2014	1000	2	•	÷		X
				Total PRD			

Al ingresar a la acción de **agregar PRD**, se despliega un renglón para buscar el o los PRDs correspondientes a su unidad ejecutora.

PRD	Importe facturado por PRD	
+		×
_		x
Total PRD	0	

Con la acción de **editar**, el proveedor accede a una ventana emergente que sirve como herramienta de búsqueda del o de los PRDs a facturar.

Factura electrónio	ca	Fecha FE	Importe FE	CAE	Act. Adm.	PRD	Importe facturado por PRD
-1111-1111111	2	30/06/2014	1000	2	2	÷	
	Ť			1/-		_	
				2	Total PRD	)	

Una vez que el usuario ingresa a la acción, emerge una ventana que inhabilita las funciones de la pantalla principal, en donde el proveedor puede buscar el PRD por su número o por el número de Orden de Compra.







Al ingresar al botón **Buscar**, el sistema arroja el listado de los PRDs a facturar, indicando número de PRD, jurisdicción y número de orden de compra. Además de la información del PRD, el listado contiene la acción de **seleccionar** 

. Cuando el proveedor selecciona el o los PRDs, el sistema carga el PRD y su Importe Facturado.

r al	ar sus tacturas en Seleccionar PF	ectronicas, verifique el estado de su do RD	cumentacion. Haga	× Db
tado	PRD:	Orden de compra:		Buscar r p
	Número PRD	Jurisdicción	Orden de compra	Seleccionar fic
	203230-2014	35.0.0.8738 DG ESPACIOS VERDES	23442-2014	<b>@</b>
				ul ,ul
				Cancelar
rón				

Cuando el PRD es seleccionado, el proveedor vuelve a la página principal con todos los datos cargados; el sistema trae el importe general del PRD y migra el importe a facturar.

Factura electrónica	Fecha FE	Importe FE	CAE	Act. Adm.	PRD	Importe facturado por PRD
A-1111-1111111	30/06/2014	1000	•	•	÷	
					2014-203230	765295.41

Una vez ingresados todos los campos, el proveedor selecciona la opción de Guardar

🔚 Guardar

DGUIAF	Dirección General Unidad Informática de Administración Financiera - Ministerio d	e e Hacienda	Buenos Aires Ciudad
	🛨 Agregar factura electrónica   🔜 Guardar   🔿 En	viar   🔄 Volver	
	Factura electrónica	Fecha FE	

De esta forma, la Factura Electrónica queda en estado **Pendiente de envío.** Es preciso aclarar que, mediante la **acción agregar factura electrónica** 

, el usuario puede cargar más de una factura y enviarlas simultáneamente en una misma acción. En caso de facturar un PRD con más de una factura electrónica, el proveedor puede cargarlas y enviarlas bajo una sola acción (estás no pueden ser enviadas parcialmente).

#### Enviar facturas

Para enviar una factura electrónica a la DGC, esta debe estar previamente cargada o en estado **Pendiente de envío** (el proveedor puede enviarla directamente desde la acción de carga de factura electrónica, o consultar las facturas en estado **Pendiente de envío**). Desde la página de **Enviar Facturas Electrónicas**, el proveedor puede enviar la factura previamente cargada.

Desde el listado de facturas cargadas, el proveedor ingresa a la factura electrónica

Resultado de la búsqueda Fecha ÷ 🛛 Fecha FE 불 Importe FE 불 Observaciones Estado Envio 着 Fecha Envio Acciones Electrónica Respuesta 20/05/2014 A-0001-23456789 15/05/2014 Q \$1570068.61 No disponible Pendiente de respuesta 15:16:22 28/05/2014 30/05/2014 Pendiente de A-0001-23456789 15/05/2014 \$1667455.45 Q 13:43:41 15:57:02 aceptación a A-0001-52136521 14/05/2014 \$19328758.71 Pendiente de envío No disponible No disponible Q A-0001-23456789 15/05/2014 \$75.00 Pendiente de envío No disponible No disponible A-0001-98765432 09/05/2014 Q / \$45.00 No disponible Pendiente de envío No disponible 19/05/2014 A-0001-23456789 07/05/2014 Q \$75.00 Rechazada Q 13.02.16

en estado Pendiente de envío, por medio de la acción Editar/enviar



En la parte superior del cuadro de ingreso, se puede observar distintas opciones de

					🐏 Enviar						
acción.	Con	la	acción	enviar		,	el	proveedor	envía	sus	facturas
electrón	icas a	la [	DGC.								

Enviar facturas elec	trónicas	5					
Realice el envío de las facturas electróni	cas seleccionada	as.					
Sr. Proveedor, antes de enviar sus facturas ele click <u>aquí</u> para acceder al detalle. Estado actual: Inhabilitado.	ectrónicas, verifiqu	e el estado de su doco	ımentación	. Haga	Edit Mod	Opciones tar perfil dificar clave isultar instructivo	
Factura electrónica	Fecha FF	Importe FE	CAE	Act. Adm.	PRD	Importe facturado por PRD	
A-1111-1111111 2	30/06/20 4	1000	2	2	+		×
🛨 Agregar factura electrónica   🕁 Gua	ırda   😒 Enviar	Volver		Total PRD	2014-203230 2015295.41	765295.41	×
Factura electrónica		Fecha FE					

Cuando el proveedor acciona el botón de **enviar**, emerge una ventana que señala el éxito de la operación.

Operación realizada exitosamente	×
Sus facturas electrónicas han sido enviadas éxito!	con
Cerr	ar

Visualizar detalle de facturas



Una vez que el sistema arroja el listado de las facturas electrónicas consultadas,

mediante la acción **ver detalle de factura**, el proveedor puede observar los detalles de cada factura electrónica cargada, enviada, aceptada o rechazada.

Resultado de la	búsqueda								
Factura ▲ Electrónica ▼	Fecha FE 🛓	Importe FE 🛓	Estado Envio 📥	Fecha Envio 🛓	Fecha A Respuesta V	Observaciones	Acciones		
A-0001-23456789	15/05/2014	\$1570068.61	Pendiente de respuesta	20/05/2014 15:16:22	No disponible		Q		
A-0001-23456789	15/05/2014	\$1667455.45	Pendiente de aceptación	28/05/2014 15:57:02	30/05/2014 13:43:41		Q		
A-0001-52136521	14/05/2014	\$19328758.71	Pendiente de envío	No disponible	No disponible		۹ 🖉		
A-0001-23456789	15/05/2014	\$75.00	Pendiente de envío	No disponible	No disponible		۹ 🖉		
A-0001-98765432	09/05/2014	\$45.00	Pendiente de envío	No disponible	No disponible		۹ 🛴		
A-0001-23456789	07/05/2014	\$75.00	Rechazada	19/05/2014 13:02	28/05/2014		۹ 👱		

Cuando ingresa a la acción **ver detalle de factura**, emerge una ventana que inhabilita las funcionalidades de la ventana principal. Desde allí, se puede descargar

los archivos en PDF cargados , además de poder consultar información específica sobre:

- Fecha de factura.
- Fecha de envío.
- Importe.
- Estado.
- CAE.
- Fecha de respuesta.
- Número de PRD asociado.
- Importe facturado por PRD.
- Otras facturas asociadas.



Est Detalle de	factura electr	ónica A-0001-23456	789 🛃			Consultar instructiv	
lija	_						
Fecha d	e factura:	15/05/2014 00:00:00	Importe:	\$1570068.00	CAE:	<b>T</b> 2	
Fecha d	e envío:	20/05/2014 15:16:22	Estado:	Pendiente de respuesta	Fecha respuesta:	No disponible	
PRD as	ociados:						
PR	D		Importe factu	ado por PRD	Otras facturas asociad	as	
<b>Q</b> 20	2555/2014		1570068.61		No hay otras facturas	asociadas	
Su Observa	ciones:						
ictu No hay c	bservaciones.						iones
-00							
- O C							
-00							Lu
-00							1
-00							Lu
-00				13:02:16	12:47:05		Lun
-0002-9876543	2 14/05/201	4 \$120.00	Rechazada	19/05/2014 13:02:16	28/05/2014 12:47:05	dfgdfgdfg	۹ 🛴

#### **Eliminar facturas**

Las facturas que pueden ser eliminadas deben estar en estado: **pendientes de envío** o **rechazadas.** Por medio de esta acción, la factura electrónica pasa por una baja en Autogestión de Proveedores. El proveedor puede eliminarla directamente desde la acción de carga de factura electrónica, o listar las facturas a eliminar.

Desde el listado de facturas cargadas, el proveedor ingresa a la pantalla de Carga de

factura electrónica con la acción Editar/enviar

Resultado de la	búsqueda				۹ 🛴	
Factura ▲ Electrónica ▼	Fecha FE 븆	Importe FE 븆	Estado Envio 븆	Fecha Envio	Editar / Enviar	Acciones
A-0001-23456789	15/05/2014	\$1570068.61	Pendiente de respuesta	20/05/201 15:16:22		٩
A-0001-23456789	15/05/2014	\$1667455.45	Pendiente de aceptación	28/05/2014 15:57:02	30/05/2014 13:43:41	2 9
A-0001-52136521	14/05/2014	\$19328758.71	Pendiente de envío	No disponible	No disponible	२ 🛴
A-0001-23456789	15/05/2014	\$75.00	Pendiente de envío	No disponible	No disponible	
A-0001-98765432	09/05/2014	\$45.00	Pendiente de envío	No disponible	No disponible	
A-0001-23456789	07/05/2014	\$75.00	Rechazada	19/05/2014 13:02:16	28/05/2014 12:47:05	۹ 🚣



Desde la página de **Enviar facturas electrónicas**, el usuario puede eliminar la

×

factura con la acción Eliminar factura

Enviar facturas el	ectrónica	S					
Realice el envío de las facturas elec	trónicas selecciona	das.					
Sr. Proveedor, antes de enviar sus factur click <u>aquí</u> para acceder al detalle.	as electrónicas, verifiq	ue el estado de su doc	umentaciór	n. Haga		Opciones	
Estado actual: Inhabilitado.					<b>9</b> E	ditar perfil	
					• M	lodificar clave	
					c	onsultar instructivo	
🛨 Agregar factura electrónica   🔙 Guard	ar   ╈ Enviar   🔄 Volv	er					
Factura electrónica	Fecha FE	Importe FE	CAE	Act. Adm.	PRD	Importe facturado por PRD	
A-1111-1111111	30/06/2014	1000	•	•	+		×
					32/80	765295.41	<b>X</b>
				×	5.41		

Luego de accionar **Eliminar factura**, por medio de una ventana emergente, el sistema arroja una advertencia. Esta acción se confirma con el botón de **Aceptar** 

Aceptar

ſ	Confirmar eliminación 🗙
	Una vez eliminada la factura electrónica, esta no podra ser recuperada. Esta seguro que desea continuar?
	Aceptar Cancelar
2	07/05/2014 75

Una vez confirmada la acción, el sistema arroja una ventana que señala el éxito de la operación.



El proveedor retorna a la pantalla principal, y puede observar que en el listado ya no se encuentra la factura electrónica eliminada,

🛨 Agregar factura electrónica   🕁 Guardar   🥗 Enviar   🦘 Volver									
Factura electrónica	Fecha FE	Importe FE	CAE	Act. Adm.	PRD	Importe facturado por PRD			
٩			Q	•	÷		×		
				Total PRD					