

Autogestión de Proveedores

Consultas

Índice

1.	Introducción.....	3
2.	Alcance.....	3
3.	Consulta de factura	4
3.1.	Circuito	4
3.2.	Consulta de pago y retenciones.....	5
3.3.	Etapas del proceso:	6
4.	Consulta de certificados de obra	7
5.	Consulta de formularios firmados.....	10
5.1.	Exportar.....	13

1. Introducción

Los proveedores cuentan con una herramienta para hacer seguimiento de las gestiones correspondientes al cobro de los bienes y/o servicios prestados al Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires.

2. Alcance

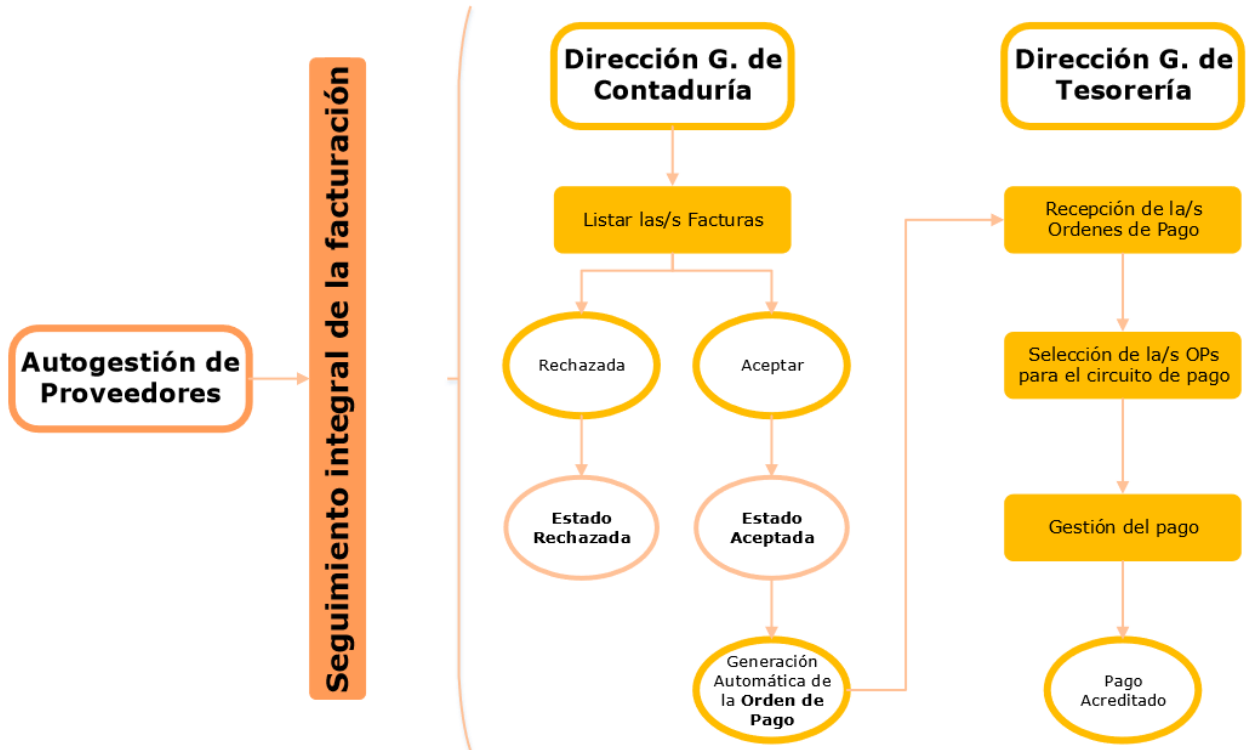
Autogestión de Proveedores permite realizar consultas de:

- Facturas.
- Pagos y retenciones.
- Certificados de obras.
- Formularios Firmados.
- Errores de interfaz.

Mediante esta herramienta, los proveedores pueden obtener datos sobre las facturas, devengados y certificados para ser presentados y gestionar su cobro.

3.Consulta de factura

3.1. Circuito



Se presenta un filtro de búsqueda, donde el sistema permite realizar la consulta por rango de fecha o de número de factura.

Consulta de facturas

Realice la búsqueda por los filtros deseados.

▸ Fecha desde


▸ Fecha hasta

▸ Nro. factura desde

▸ Nro. factura hasta

Limpiar

Buscar

Por medio del botón , se ejecuta la consulta. Según los parámetros de búsqueda establecidos, se visualizan las facturas que fueron aceptadas e ingresaron al circuito de liquidación. Estas pueden haber sido ingresadas en formato papel o electrónicamente mediante la solapa de factura electrónica, el cual se explica en el material de Facturación Electrónica.

Resultado de la búsqueda











 Exportar



Fecha	Tipo	Número	Importe	Sector	Etapas	Detalle
05/02/2018	B	28058	90240.67	C.R.D.P-DGC	Factura Ingresada	
05/02/2018	B	28057	1485.56	C.R.D.P-DGC	Factura Ingresada	

3.2. Consulta de pago y retenciones

Resultado de la búsqueda

 Exportar

Fecha	Tipo	Número	Importe	Sector	Etapas	Detalle
21/010/2015	B	3	268303.86	Banco	Pago Acreditado	
02/03/2015	B	2	251670.71	Banco	Pago Acreditado	
11/12/2014	B	1	218374.09	Banco	Pago Acreditado	
18/02/2013	B	267	69964.53	Banco	Pago Acreditado	
18/02/2013	B	268	37505.92	Banco	Pago Acreditado	
26/12/2012	B	266	110229.48	Banco	Pago Acreditado	
26/12/2012	B	264	52530.46	Banco	Pago Acreditado	
30/07/2012	B	263	87913.94	Banco	Pago Acreditado	
15/05/2012	B	260	437483.85	Banco	Pago Acreditado	
15/05/2012	B	262	211916.54	Banco	Pago Acreditado	

Desde la solapa , una vez que el pago de la factura se encuentra en la etapa pago acreditado, con el botón  se visualiza el detalle de retenciones y del pago.

Fecha: 25/09/2017 Nro. de factura: 26279

Detalle de retenciones

Descripción	Importe	Estado	Comprobante
RET. ING. BRUTOS	1328.14	APLICADA	
CONTRIB. SUSS	731.76	APLICADA	

Detalle de pagos

Fecha	Descripción	Importe	Estado
17/10/2017	STAPLES ARGENTINA S.A.	86483.05	


3.3. Etapas del proceso:

Observando el resultado de la búsqueda, en la columna etapa, podremos visualizar la **etapa del proceso** en la que se encuentra la factura.

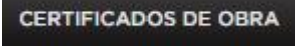
A continuación se enumeran en forma cronológica:

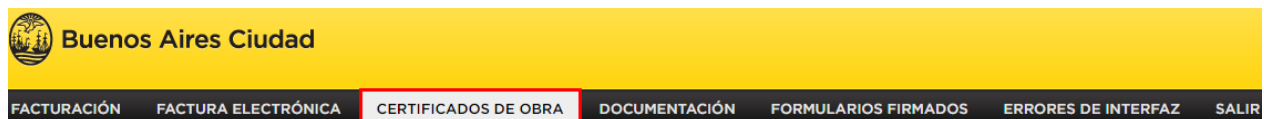
- **Factura ingresada:** la factura se encuentra en tramitación en contaduría.
- **Factura aprobada:** la factura fue aprobada y se genera de forma automática una orden de pago.
- **Factura anulada:** la factura ha sido anulada.
- **Orden de Pago Ingresada:** la orden de pago se encuentra en tramitación en contaduría.
- **Orden de Pago Aprobada:** la orden de pago ha sido aprobada y se encuentra en el segundo nivel de autorización interno.
- **Orden de Pago Emitida:** la orden de pago ha sido aprobada y se encuentra en el tercer nivel de autorización interno.
- **Orden de pago emitida - No vencida:** la orden de pago se encuentra emitida y dentro del plazo pautado para pasar a tesorería.
- **Orden de pago en Tesorería:** la orden de pago ha ingresado a tramitarse en Tesorería.

- **Orden de pago en proceso de pago:** la orden de pago se encuentra en tesorería próxima ser abonada.
- **Pago realizado en cheque:** selección de la orden de pago, por parte de la DGT, para emitir el pago por medio de un cheque.
- **Cheque emitido:** para la orden de pago, se emitió el cheque correspondiente.
- **Transferencia enviada:** la gestión del pago de la OP en cuestión, fue enviado a la cuenta bancaria por medio de interbanking.
- **Pago acreditado:** el pago se encuentra acreditado.

Desde la opción  **Exportar** se genera un archivo Excel en el cual se encuentran listados los resultados que arrojó el sistema (de acuerdo al filtro de búsqueda que se haya colocado).

4. Consulta de certificados de obra

Mediante la solapa , el sistema permite consultar los Certificados presentados.



Al acceder a dicha solapa, se presenta un filtro de búsqueda, el cual permite el ingreso de los siguientes campos: rango de fechas y número de certificados, número de la orden de compra, obra y/o Certificado Provisorio de Obra (CPO) para acotar el resultado arrojado.

Consulta certificados de obra

Realice la búsqueda por los filtros deseados.

Certificado

▸ Fecha desde

▸ Fecha hasta

▸ Nro. desde

▸ Nro. hasta

Orden de compra

▸ Año

▸ Número

Obra

▸ Número

CPO

▸ Año

▸ Número


Limpiar

Buscar

CPO → El Certificado provisorio de obra es el primer certificado posterior a la finalización de la obra y a la verificación que la misma cumpla con todos los requisitos. Lo cual concluye con la generación del certificado definitivo. El mismo concentra la información correspondiente a la orden de contrato y a la ejecución de la obra.

El sistema permite dejar el filtro de búsqueda en blanco y ejecutar la consulta por medio del botón **Buscar**, arrojará todos los certificados que se encuentren cargados.



Al realizar la búsqueda de los certificados entre rangos de fechas, el sistema arroja la obra asociada a los certificados contenidos dentro de las fechas seleccionadas.

Para visualizar los certificados debe presionar el botón .

Resultado de la búsqueda

Listado de obras, ordenes de compra y certificados

 Exportar

Número	Descripción	Ordenes de compra
1568	EXPTE. 85180/2006-PREVIAl-ZONA 3 A	
1462	EXPTE.85180-06 - LIC.PUB.1444-07 - PREVIAl - ZONA 3 - B	

Se visualizan la/s órdenes de compra con los certificados asociados de la siguiente manera:

Resultado de la búsqueda

Listado de obras, ordenes de compra y certificados

 Exportar

Número	Descripción	Ordenes de compra	
1568	EXPTE. 85180/2006-PREVIAl-ZONA 3 A		
Ordenes de compra			
Año	Tipo	Número	Certificados
2016	OCC	48019	
2016	OCC	19252	
2016	OCC	62845	
2016	OCC	33223	
2016	OCC	64005	
2016	OCC	37029	
2016	OCC	23671	

Toda búsqueda arroja primero la obra, y luego, brinda la información en forma de cascada o árbol para una mejor visualización. En la misma informa:

- Las órdenes de compra asociadas a la obra.
- Los certificados asociados a las órdenes de compra.
- Los Certificados Provisorios de Obras (CPO) asociados a los certificados.

Número	Descripción		Ordenes de compra				
1568	EXPT. 85180/2006-PREVIAl-ZONA 3 A						
Ordenes de compra							
Año	Tipo	Número	Certificados				
2011	OCC	48019					
Certificados							
Número	Año	Desde	Hasta	Fecha recepción	Estado	Fecha del estado	CPOs
7		2011	01/09/2011	30/09/2011	14/010/2011	AUTORIZADO	18/010/2011
CPOs							
Número	Año	Estado	Fecha	Sector			
376470	2011	AUTORIZADO	18/010/2011	CONTADURIA			

El sistema muestra el número del certificado y el período a certificar (fecha desde y fecha hasta). La fecha de recepción del certificado es la fecha en que fue entregado para su tramitación.

Cuando el certificado esté en estado **Autorizado**, es el momento en el cual se tramita el devengado. La columna **Fecha del estado** indica el día que fue autorizado.

5.Consulta de formularios firmados

Los formularios firmados son los formularios de devengados, los cuales habilitan la emisión de la factura para gestionar el pago.

Los formularios de devengado son:

- PRD → Parte de recepción definitiva.
- DRP → Devengado de redeterminación de precios.
- CAC → Certificado de acopio de materiales.
- CAF → Certificado de anticipo financiero.
- CAB → Certificado de anticipo financiero BAC.
- CAO → Certificado de avance de obra.
- DGG → Devengado de gastos generales.
- DGT → Devengado de gastos por transferencia.
- DRG → Devengado de reconocimiento de gastos.

Para visualizar el formulario en dicha solapa, el mismo tiene que:

- Estar en estado **Autorizado**.
- Poseer la firma electrónica.

No se visualizaran aquellos formularios que:

- Se encuentren en un estado distinto a **autorizado**.
- No fueron firmados.
- Hayan sido facturados.

Para la consulta de estos, se accede desde la solapa de

FORMULARIOS FIRMADOS



FACTURACIÓN FACTURA ELECTRÓNICA CERTIFICADOS DE OBRA DOCUMENTACIÓN **FORMULARIOS FIRMADOS** SALIR

En la siguiente pantalla se observa el filtro de búsqueda, donde posee determinados parámetros para realizar la consulta:

Consulta de Formularios

Realice la búsqueda por los filtros deseados.

▸ Tipo

Seleccione...

▸ Nro. Desde

▸ Nro. Hasta

▸ Nro. OC/Resolución Desde

▸ Nro. OC/Resolución Hasta

Limpiar

Buscar

Mediante el campo ▸ **Tipo** , se debe seleccionar el tipo de formulario a consultar:

▸ Tipo

Seleccione... ▼

Seleccione...

PRD

DRP

CAC

CAF

CAO

DGG

DGT

DRG

El sistema permite acotar la búsqueda por medio de los siguientes campos:

- Rango de número de formularios (desde – hasta).
- Rango de número de OC/Resolución (desde – hasta).

Buscar

Por medio del botón **Buscar**, el sistema arroja el resultado de acuerdo con los parámetros de búsqueda ingresados.

Seleccionar todos

 Exportar PDF

<input type="checkbox"/>	N° OC/Resolución	Jr-Sjur-Ent-UE	Tipo	N° Formulario	Monto	Acto Adjudic.	Actuado Cabecera	Exportar PDF
<input type="checkbox"/>	193	28.0.0.9935	PRD	96	\$138,280.58	27/DECRETO/474/2013	114/EXP/3078674/2013	
<input type="checkbox"/>	196	60.0.0.601	PRD	95	\$6,859.76	27/DECRETO/474/2013	114/EXP/3078674/2013	
<input type="checkbox"/>	199	21.0.270.8056	PRD	230	\$1,747.20	27/DECRETO/474/2013	114/EXP/3078674/2013	
<input type="checkbox"/>	234	26.26.0.871	PRD	118	\$100,026.37	27/DECRETO/474/2013	114/EXP/3078674/2013	
<input type="checkbox"/>	274	26.26.0.871	PRD	127	\$29,999.91	27/DECRETO/474/2013	114/EXP/3078674/2013	
<input type="checkbox"/>	279	20.24.0.146	PRD	128	\$14,355.37	27/DECRETO/474/2013	114/EXP/3078674/2013	
<input type="checkbox"/>	280	20.24.0.146	PRD	131	\$11,634.36	27/DECRETO/474/2013	114/EXP/3078674/2013	
<input type="checkbox"/>	322	26.26.0.871	PRD	229	\$5,001.43	27/DECRETO/474/2013	114/EXP/3078674/2013	
<input type="checkbox"/>	4721	28.0.0.2801	PRD	476215	\$678.56	27/DECRETO/474/2013	114/EXP/3078674/2013	
<input type="checkbox"/>	6369	21.0.0.277	PRD	513967	\$5,359.17	27/DECRETO/474/2013	114/EXP/3078674/2013	

< 1 2 3 4 5 6 >

5.1. Exportar

El sistema permite exportar a un archivo Excel o PDF el o los formularios de devengado.


Resultado de la búsqueda

Seleccionar todos

 Exportar


N° OC/Resolución	Jr-Sjur-Ent-UE	Tipo	N° Formulario	Monto	Acto Adjudic.	Actuado Cabecera	Exportar PDF
<input type="checkbox"/>	2136	20.29.0.2501	PRD	4255	\$5,430.94	27/DECRETO/474/2013	114/EXP/3078674/2013 
<input type="checkbox"/>	3358	21.0.270.8056	PRD	18677	\$1,359.64	27/DECRETO/474/2013	114/EXP/3078674/2013 
<input type="checkbox"/>	4849	40.0.0.4015	PRD	31789	\$1,035.87	27/DECRETO/474/2013	114/EXP/3078674/2013 
<input type="checkbox"/>	5150	55.0.0.672	PRD	42294	\$88,335.80	27/DECRETO/474/2013	114/EXP/3078674/2013 
<input type="checkbox"/>	5412	60.0.602.8618	PRD	42257	\$39,727.00	27/DECRETO/474/2013	114/EXP/3078674/2013 
<input type="checkbox"/>	5537	20.0.0.2025	PRD	4861	\$6,400.25	23/RESOLUCION/15/2017	942/EXP/3202794/2017 
<input type="checkbox"/>	6451	40.0.0.431	PRD	45127	\$54,632.55	27/DECRETO/474/2013	114/EXP/3078674/2013 
<input type="checkbox"/>	6709	21.0.0.608	PRD	48923	\$5,247.12	27/DECRETO/474/2013	114/EXP/3078674/2013 
<input type="checkbox"/>	6737	40.0.0.449	PRD	47582	\$2,452.80	27/DECRETO/474/2013	114/EXP/3078674/2013 
<input type="checkbox"/>	8061	21.0.0.9603	PRD	52752	\$58,180.32	27/DECRETO/474/2013	114/EXP/3078674/2013 

La primera columna posee un recuadro que permite seleccionar el o los formularios a exportar.

N° OC/Resolución	Jr-Sjur-Ent-UE	Tipo	N° Formulario	Monto	Acto Adjudic.	Actuado Cabecera	Exportar PDF
<input checked="" type="checkbox"/>	2136	20.29.0.2501	PRD	4255	\$5,430.94	27/DECRETO/474/2013	114/EXP/3078674/2013 

En el margen superior del recuadro, se visualizan los botones de acción,  Exportar

y  Exportar .

N° OC/Resolución	Jr-Sjur-Ent-UE	Tipo	N° Formulario	Monto	Acto Adjudic.	Actuado Cabecera	Exportar PDF
<input checked="" type="checkbox"/>	2136	20.29.0.2501	PRD	4255	\$5,430.94	27/DECRETO/474/2013	114/EXP/3078674/2013 

Al seleccionar el primer formulario de devengado, se habilita el botón  Exportar .

El sistema emite el siguiente listado:

Archivo PDF:

Listado de Formularios para facturar

Fecha: 11/12/2017
 Nº de beneficiario: 84766

PRD

Nº Orden Compra 2136 / 2016	Tipo: SPR	Actuado de Cabecera: 114/EXP/3078674/2013
------------------------------------	------------------	--

JR-SJUR-ENT-UE: 20.29.0.2501

Nº Formulario	Monto	Acto de Adjudicación
4255/2016	\$5,430.94	27/DECRETO/474/2013

Nº Orden Compra 3358 / 2017	Tipo: SPR	Actuado de Cabecera: 114/EXP/3078674/2013
------------------------------------	------------------	--

JR-SJUR-ENT-UE: 21.0.270.8056

Nº Formulario	Monto	Acto de Adjudicación
18677/2017	\$1,359.64	27/DECRETO/474/2013

Archivo Excel

Número de compra	Jr-Sjur-Ent-UE	Tipo	Nº Formulario	Monto	Acto Adjudic.	Actuado Cabec
2136	20.29.0.2501	PRD	4255,00	\$5,430.94	27/DECRETO/474/2013	114/EXP/3078674/2013
3358	21.0.270.8056	PRD	18677,00	\$1,359.64	27/DECRETO/474/2013	114/EXP/3078674/2013
5412	60.0.602.8618	PRD	42257,00	\$39,727.00	27/DECRETO/474/2013	114/EXP/3078674/2013
5537	20.0.0.2025	PRD	4861,00	\$6,400.25	23/RESOLUCION/15/2017	942/EXP/3202794/2017
8061	21.0.0.9603	PRD	52752,00	\$58,180.32	27/DECRETO/474/2013	114/EXP/3078674/2013
10622	40.0.0.431	PRD	89349,00	\$47,478.50	27/DECRETO/474/2013	114/EXP/3078674/2013
11035	20.27.210.112	PRD	79780,00	\$17,187.41	27/DECRETO/474/2013	114/EXP/3078674/2013
11281	20.27.210.112	PRD	83603,00	\$25,601.52	27/DECRETO/474/2013	114/EXP/3078674/2013
11534	20.27.210.112	PRD	81873,00	\$8,395.70	27/DECRETO/474/2013	114/EXP/3078674/2013
11563	26.26.0.150	PRD	81862,00	\$28,808.87	27/DECRETO/474/2013	114/EXP/3078674/2013
12345	60.0.602.8618	PRD	93264,00	\$92,898.28	27/DECRETO/474/2013	114/EXP/3078674/2013
12720	20.27.210.112	PRD	93272,00	\$33,303.00	27/DECRETO/474/2013	114/EXP/3078674/2013

Por medio de la columna **Exportar PDF**, permite descargar en forma individual el formulario firmado en formato PDF.

Exportar Exportar

Nº OC/Resolución	Jr-Sjur-Ent-UE	Tipo	Nº Formulario	Monto	Acto Adjudic.	Actuado Cabecera	Exportar PDF
<input checked="" type="checkbox"/>	2136	20.29.0.2501	PRD	4255	\$5,430.94	27/DECRETO/474/2013	114/EXP/3078674/2013

